

20  
25  
—



## Formación de Auditor Interno NCh 2728:2015 OTEC

### Modalidades disponibles:

- **Presencial**
- **E-learning Sincrónico**
- **E-learning Asincrónico**



+56 9 9201 7537



Sofia.kemnitz@icmchile.cl



[www.ingecalchile.cl](http://www.ingecalchile.cl)



Bulnes N° 699, Of. 304 - Temuco

## ACREDITACIONES Y CERTIFICACIONES

Organismo Técnico de Capacitación  
acreditada por SENCE desde el año 2017  
según ID OTEC N° 16777.



Certificación en Calidad según NCh  
2728:2015



## INTRODUCCIÓN

El presente curso establece los aspectos requeridos por la norma de auditoría ISO 19011:2018 para la formación de auditores internos teniendo como directriz de criterio lo establecido en la norma NCh 2728:2015 orientada a los procesos asociados a los Organismos Técnicos de Capacitación (OTEC).

Durante el desarrollo del curso se revisará y estudiarán los requisitos necesarios para la formación de auditores desde un punto de vista de comportamiento personal, principios de auditoría y metodologías para la evaluación de requisitos y registro de hallazgos.

Por otro lado, y bajo la misma línea de acción se estudiarán los requisitos asociados a las normas de referencia de manera que el participante al finalizar la actividad esté en condiciones de aplicar las disposiciones aprendidas y comience el camino hacia una evaluación efectiva de los Sistemas de Gestión de Calidad OTEC.

Este curso puede ser implementado en tres modalidades: presencial, e-learning sincrónico y e-learning asincrónico.

## OBJETIVO GENERAL

Aplicar técnicas para la auditoría interna según directrices de la norma ISO 19011:2018 al Sistema de Gestión de Calidad NCh 2728:2015 OTEC de una manera eficaz.



## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Comprender y aplicar los requisitos de la norma NCh 2728:2015
- Establecer las directrices y las técnicas para auditar el Sistema de Gestión NCh 2728:2015 con un enfoque ISO 19011:2018.
- Implementar instancia de práctica para la formación de auditores internos NCh 2728:2015.
- Desarrollar habilidades para la realización de auditorías internas.

## METODOLOGÍA DE TRABAJO

Curso taller activo/ participativo que con el correspondiente apoyo teórico, se centra en la experiencia práctica que posibilita el aprender haciendo, valorizando la propia vivencia del participante en la construcción de su aprendizaje.

## METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

Ejercicios: actividades prácticas individuales y por módulo, las cuales podrán ser realizadas en diversas instancias (dependiendo de la modalidad elegida: clases presenciales, clases sincrónicas o período asincrónico) y terminadas por cada participante antes del fin de curso. Los ejercicios son aplicativos directamente a la materia revisada en cada módulo y aportan a potenciar la realización de la evaluación de salida.

Evaluación de salida: evaluación individual, en donde se medirá a través de preguntas de alternativas, verdadero / falso; y desarrollo, el grado de conocimiento adquirido por las y los participantes, en concordancia con el material expuesto en clases y el cumplimiento de objetivos.

## MODALIDAD DE EJECUCIÓN

### MODALIDAD PRESENCIAL(disponible desde 5 personas)

1. Plataforma LMS de apoyo a sesiones presenciales.
2. Asistencia presencial y enrolamiento de cada participante en plataforma.
3. Inducción al participante para el ingreso y conexión a plataforma; acceso a la documentación, ejercicios y evaluaciones.
4. Relator/a experto/a para el desarrollo de procesos de aprendizaje presencial.

### MODALIDAD E-LEARNING SINCRÓNICA(disponible desde 5 personas)

1. Plataforma LMS de trabajo sincrónico.
2. Enrolamiento de cada participante en plataforma.
3. Inducción a participantes para ingreso y conexión a plataforma; acceso a documentación, ejercicios y evaluaciones.
4. Los participantes tendrán un coordinador y relator que los acompañara durante todo su proceso de aprendizaje.

### MODALIDAD E-LEARNING ASINCRÓNICA

1. Plataforma LMS para trabajo asincrónico.
2. Enrolamiento de cada participante en plataforma
3. Inducción al participante para el ingreso y conexión a plataforma; acceso a la documentación, ejercicios y evaluaciones.
4. Los participantes tendrán un coordinador y un tutor que los acompañara durante todo su proceso de aprendizaje.

## PARTICIPACIÓN DE ROLES

### **Rol Coordinador:**

Acompaña a los participantes, resolviendo todas las dudas y consultas que tengan relación con la logística del curso, acceso a la información, documentos y plataforma Moodle.

### **Rol Tutor:**

Acompaña a los participantes, resolviendo todas las dudas y consultas que tengan relación con las temáticas de los cursos, ejercicios, test parciales y pruebas finales.

### **Rol Relator:**

Acompaña a las y los participantes durante su proceso de aprendizaje, entregando contenidos y ejercicios, resolviendo dudas y estableciendo ejemplos.

### **Rol Participante:**

Efectúa el proceso de aprendizaje del curso, realizando las actividades de aprendizaje, los test parciales y de salida y las acciones administrativas correspondientes.

## CONTENIDOS DEL CURSO

### 1: CONCEPTOS DE AUDITORÍA

#### Temáticas de la sesión

- Definición y clasificación de las auditorías.
- Terminología
- ¿Cuándo efectuar auditorías?
- Características de las auditorías
- Principios de la gestión de calidad
- Estudio de casos

### 2: METODOLOGÍAS DE LAS AUDITORÍA

#### Temáticas de la sesión

- Planificación, programación y ejecución de las auditorías
- Informe de la auditoría
- Análisis del informe
- Análisis crítico de la efectividad del sistema de auditorías.
- Contenido de los procedimientos de auditorías
- Estudio de casos
- Actividades prácticas

## 3: EL DESEMPEÑO DEL AUDITOR

### Temáticas de la sesión

- Perfil del auditor
- Características de personalidad
- Capacitación técnica y profesional
- Criterios para la calificación de auditorías según ISO 19011:2018
- Procedimientos para la calificación de auditores
- Categorización de no conformidades
- Estudio de casos
- Actividades prácticas

## 4: LA COMUNICACIÓN DURANTE LA AUDITORÍA

### Temáticas de la sesión

- Principios de comunicación
- Tipos de lenguaje
- Como iniciar la comunicación
- Técnicas para la formulación de preguntas
- Barreras para la comunicación
- Deberes del auditor
- Comportamiento del auditado
- Problemas clásicos generados por el auditor y el auditado
- Situaciones particulares
- Estudio de casos
- Actividades prácticas

## 5: TÉCNICAS DE EMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN

### Temáticas de la sesión

- Emisión de registro de hallazgos
- Calificación de los hallazgos y emisión del informe de auditoría
- Emisión de Plan de Acciones Correctivas (PAC)
- Emisión de informes de no conformidad
- Estudio de casos
- Actividades prácticas



## REQUISITOS DE APROBACIÓN

Promedio de notas de ejercicios  $\geq 4,0$

Nota evaluación final  $\geq 4,0$

Conectividad mínima para aprobar  
75%

## CERTIFICACIÓN

Una vez finalizado y aprobado los cursos, los participantes recibirán la siguiente evidencia:

- Diploma de aprobación.
- Certificado de aprobación con nota y porcentaje de conectividad a plataforma.





GRUPO OTEC

## CONTACTO

Sofía Kemnitz

[sofia.kemnitz@icmchile.cl](mailto:sofia.kemnitz@icmchile.cl) / [sofia@grupootec.cl](mailto:sofia@grupootec.cl)

+56 9 9201 7537 / fijo: +56979970005

[www.ingecalchile.cl](http://www.ingecalchile.cl)

